

**Stundenaufzeichnung:**

Mitarbeiter: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Zeitraum/Datum: \_\_\_\_\_

Projekt/Abteilung: \_\_\_\_\_

Tag	Datum	Arbeitsbeginn	Arbeitsende	Pausenzeit	Arbeit ohne Pause	Gesamt	Tätigkeiten/Projekt
Montag				/Std	/Std	/Std	
Dienstag				/Std	/Std	/Std	
Mittwoch				/Std	/Std	/Std	
Donnerstag				/Std	/Std	/Std	
Freitag				/Std	/Std	/Std	
Samstag				/Std	/Std	/Std	
Sonntag				/Std	/Std	/Std	

## Zusätzliche Angaben

Krank=K

Urlaub=U

Feiertag= F

Summe der Arbeitsstunden (ohne Pause)

/Std

Summe der Gesamtarbeitszeit (inkl Pausen)

/Std

Summer der Überstunden

/Std

 \_\_\_\_\_  
 Unterschrift Arbeiter

 \_\_\_\_\_  
 Unterschrift Kunde